



Comune di Galzignano Terme
Provincia di Padova
---ooOoo---

REP. N. _____

**CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI
DELLA SCUOLA MEDIA "A. SARTORI"**

L'anno _____ addì _____ del mese di
_____ alle ore _____ e nella Sede Comunale di
Galzignano Terme di Piazza G. Marconi n. 1 con la presente scrittura
privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del
codice civile,

TRA

Da una parte:

1) **FRANCESCHETTI MAURIZIO**, nato a Montagnana il 12 dicembre 1959, residente a Montegrotto Terme in via Abano n. 18, Funzionario comunale, domiciliato per la carica in Galzignano Terme Piazza Marconi n. 1, il quale dichiara, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici ed Edilizia Privata del Comune di Galzignano Terme (incaricato con Decreto del Sindaco n. 6 in data 30.04.2008), di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente "Comune di Galzignano Terme" con sede in Galzignano Terme, Piazza Marconi n. 1, in rappresentanza e quale

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Galzignano Terme con sede in Galzignano Terme "ut supra", Codice Fiscale n. 82005250285, e quindi in nome e per conto dell'Ente stesso, in forza del disposto di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, nonché dall'art. 52 del vigente Statuto Comunale, e che nel proseguo verrà indicato come "Comune";

E

Dall'altra parte:

- **Arch. GIANLUCA MALACHIN**, nato a Monselice (PD) il 08/12/1971, residente a Monselice, via Pozzonovo, n° 1 con Studio in Monselice, (PD), Viale Lombardi 17/2, iscritto all'Ordine degli Architetti al n° 1981, codice fiscale MLC GLC 71T08 F382S, nella sua qualità di libero Professionista in proprio.

PREMESSO

- che con determinazione del responsabile dell'area Tecnica n. ____ del _____, veniva disposto di affidare all'Arch. Gianluca Malachin i servizi di progettazione esecutiva-direzione lavori, relativamente alla REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI DELLA SCUOLA MEDIA "A. SARTORI"
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- Il Comune di Galzignano Terme, a mezzo del proprio Responsabile

dell'Area Tecnica geom. Maurizio Franceschetti affida all'Arch. Gianluca Malachin di Monselice (PD) i servizi di aggiornamento progettazione esecutiva-direzione lavori e contabilità relativamente alla REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI DELLA SCUOLA MEDIA "A. SARTORI" per un importo complessivo della prestazione professionale stimato in € 10.000,00 al netto di oneri previdenziali e fiscali, e quindi complessivamente di € 12.688,00 compresi detti oneri.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi:

- Direzione Lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Liquidazione e rendicontazione e liquidazione tecnico contabile;
- Controllo e aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- Contabilità dei lavori a corpo;
- Certificato di regolare esecuzione;
- Collaudo tecnico amministrativo;
- Verifiche termografiche pre e post intervento;

Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti della progettazione, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto definitivo, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per le opere oggetto dell'incarico si fa riferimento alle norme sui lavori pubblici, D.Lgs.163/2006 e s.m.i., D.P.R. 554/1999 e s.m.i., nonché alle norme sul coordinamento in materia di sicurezza e salute di cui al D.lgs. 81/2008. Nella compilazione del progetto il soggetto incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione.

Gli elaborati costituenti la predisposizione dei documenti amministrativi tecnici e contabili per la conduzione e l'accertamento dei lavori devono essere presentati in numero di 3 copie entro i termini di cui al D.P.R. 554/1999 e s.m.i., salvo i documenti che da disposizioni di legge sono in unico originale, oltre una copia su supporto informatico.

Il soggetto incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 7 e 10 del D.Lgs 163/2006, artt. 7-8 del D.P.R. 554/1999, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del Professionista durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad introdurre nel progetto, prima della presentazione definitiva, tutte le modifiche non sostanziali che siano ritenute necessarie, anche su sua proposta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, senza che ciò dia

diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche vengano richieste in seguito ad esigenze e/o normative successive alla presentazione degli elaborati definitivi, al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita dalla tariffa professionale per le varianti in corso d'opera.

Il Professionista incaricato è tenuto altresì a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

ART. 5 - TERMINI DI CONSEGNA

PROGETTAZIONE

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito:

- per la progettazione esecutiva in giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi.

Il Professionista incaricato è tenuto a trasmettere n. 3 copie complete su carta e n. 1 copia riproducibile su CD-Rom, per ciascuno degli elaborati richiesti. Si precisa che gli elaborati progettuali devono essere forniti in files di formato modificabile, tipo “.dwg” o “.dxf”, o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione.

Dal computo dei tempi sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento dei benestare regionali sugli elaborati presentati.

Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula della convenzione.

DIREZIONE LAVORI

Gli elaborati costituenti la predisposizione dei documenti amministrativi tecnici e contabili per la conduzione e l'accertamento dei lavori devono essere presentati in numero di 3 copie entro i termini di cui al D.P.R. 554/1999 e s.m.i., salvo i documenti che da disposizioni di legge sono in unico originale, oltre una copia su supporto informatico.

ART. 6 - RITARDI E PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari a uno per mille giornaliero e comunque complessivamente non oltre il 10 per cento dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 7, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ART. 7 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'art. 2 è stimato in € 10.000,00 (euro diecimila/00) al netto degli oneri previdenziali e fiscali e quindi complessivamente €. 12.688,00 (Euro

dodicimilaseicentoottantaotto/00) compresi detti oneri.

Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, rilievi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinato, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Le competenze professionali fanno riferimento alla tariffa professionale vigente, con applicazione del D.M. 04/04/2001 (c.d. nuova tariffa) e della L. 143/1949 e s.m.i. per quanto non normato dal predetto decreto.

L'amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi, così come stabiliti all'articolo 7, saranno corrisposti entro 60 giorni dalla presentazione all'ufficio protocollo della richiesta di pagamento.

ART. 9 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a

suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 10 - INADEMPIENZE E REVOCA

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il Professionista incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo di raccomandata A.R., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali

maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

ART. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Padova.

Art. 12 – DOMICILIO

Per gli effetti del presente contratto, i Professionisti incaricati dichiarano di eleggere il proprio domicilio presso la Segreteria del Comune intestato.

Art. 13 – SPESE

Tutte le spese del presente atto consequenziali, nessuna esclusa od eccettuata, sono a completo carico dei professionisti incaricati.

Art. 14 –REGISTRAZIONE

Poiché la presente scrittura privata è inerente a cessione beni o prestazioni di servizi relativi a operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, se ne dispone la registrazione, a tassa fissa, solo "in caso d'uso", ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.4.1985, n. 131.

Art. 15 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa esplicito rinvio alle norme del Codice Civile disciplinanti la materia contrattuale.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione agli adempimenti connessi con il rapporto negoziale le Parti autorizzano la Stazione appaltante a comunicare a terzi i propri dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione, esclusa l'IVA, sono a carico del Professionista incaricato.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti nonché al bando e al disciplinare d'incarico.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

IL TECNICO INCARICATO

IL RESPONSABILE

DELL'UFFICIO TECNICO

.....

.....