



Comune di Galzignano Terme
Provincia di Padova
-----000-----

REP.N.

**CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI
DELLA SCUOLA MEDIA "A. SARTORI"**

L'anno _____ addì _____ del mese di
_____ alle ore _____ e nella Sede Comunale di
Galzignano Terme di Piazza G. Marconi n. 1 con la presente scrittura
privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del
codice civile,

TRA

Da una parte:

1) **FRANCESCHETTI MAURIZIO**, nato a Montagnana il 12 dicembre 1959, residente a Montegrotto Terme in via Abano n. 18, Funzionario comunale, domiciliato per la carica in Galzignano Terme Piazza Marconi n. 1, il quale dichiara, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici ed Edilizia Privata del Comune di Galzignano Terme (incaricato con Decreto del Sindaco n. 6 in data 30.04.2008), di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente "Comune di Galzignano Terme" con sede in Galzignano Terme, Piazza Marconi n. 1, in rappresentanza e quale Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Galzignano Terme con sede in

Galzignano Terme “ut supra”, Codice Fiscale n. 82005250285, e quindi in nome e per conto dell’Ente stesso, in forza del disposto di cui all’art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, nonché dall’art. 52 del vigente Statuto Comunale, e che nel proseguo verrà indicato come “Comune”;

E

Dall’altra parte:

2) **ARCHITETTO FRANCESCO BERNARDI**, nato a Conselve (PD) il 10/07/1972, residente a Conselve (PD), via Marconi, con Studio in viale Lombardia 17/2, Monselice, iscritto all’Ordine degli Architetti della Provincia di Padova al n° 1990, codice fiscale BRNFNC72L10C964X, nella sua qualità di libero Professionista in proprio.

PREMESSO

- che con determinazione del responsabile dell’area Tecnica n. ____ del _____, veniva disposto di affidare all’Arch. Francesco Bernardi i servizi di Responsabile della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, relativamente alla **REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI DELLA SCUOLA MEDIA "A. SARTORI"**
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- Il Comune di Galzignano Terme, a mezzo del proprio Responsabile dell’Area Tecnica geom. Maurizio Franceschetti

affida all'architetto Francesco Bernardi di Conselve (PD), i servizi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente alla REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI DELLA SCUOLA MEDIA "A. SARTORI" per un importo complessivo della prestazione professionale stimato in € 4.974,77 al netto di oneri previdenziali e fiscali, e quindi complessivamente di € 6.312,00 compresi detti oneri.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

- a) Coordinamento in materia di sicurezza e salute nella fase della progettazione (art. 91, D. Leg.vo 81/2008 e s.m.i.)

Durante la progettazione dell'opera e comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte, il soggetto incaricato è tenuto a svolgere i seguenti adempimenti, in conformità a quanto precisato dal D. Leg.vo 81/2008:

- redige il piano di sicurezza e di coordinamento;
- predispone un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento Ue 26/05/93. Il fascicolo non è predisposto nel caso di lavori di manutenzione ordinaria di cui all'articolo 31, lettera a), della legge 5 agosto 1978, n. 457.

- b) Coordinamento in materia di sicurezza e salute nella fase di esecuzione dei lavori (art. 127, D.P.R. 554/1999, e art. 92, D.lgs. 81/2008).

Il Professionista deve svolgere gli adempimenti connessi alla funzione

di coordinatore in materia di sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, provvedendo in particolare a:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento previsti dalla vigente normativa;
- adeguare i predetti piani e il relativo fascicolo previsti dalla normativa stessa in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- proporre alla stazione appaltante, in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 31, comma 1 bis della Legge 109/1994 e s.m.i..

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per le opere oggetto dell'incarico si fa riferimento alle norme sui lavori pubblici, Legge 109/1994 e s.m.i., D.P.R. 554/1999 e s.m.i. nonché al D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza.

Il soggetto incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il

Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 7 della Legge 109/1994, artt. 7-8 del D.P.R. 554/1999, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del Professionista durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

ART. 4 - TERMINI DI CONSEGNA

Le attività correlate alle funzioni di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori devono essere svolte nel rispetto dei tempi di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. In ogni caso l'attività del coordinatore durante l'esecuzione dell'opera deve essere espletata in accordo con il direttore dei lavori in modo da non comportare rallentamenti e/o immotivati ritardi dei lavori stessi.

ART. 5 - RITARDI E PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari a uno per mille giornaliero e comunque complessivamente non oltre il 10 per cento dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 7, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa

pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ART. 6 – COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'art. 2 è stimato in € 4.974,77 (quattromilanovecentonovantaquattro/77) al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, rilievi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinato, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Le competenze professionali fanno riferimento alla tariffa professionale vigente, con applicazione del D.M. 04/04/2001 (c.d. nuova tariffa) e della L. 143/1949 e s.m.i. per quanto non normato dal predetto decreto.

L'amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi, così come stabiliti all'articolo 6, saranno corrisposti entro 60 giorni dalla presentazione all'ufficio protocollo della richiesta di pagamento.

ART. 8 - RISERVATEZZA

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 9 - INADEMPIENZE E REVOCA

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il Professionista incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo di raccomandata A.R., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario

inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Padova.

Art. 11 – DOMICILIO

Per gli effetti del presente contratto, i Professionisti incaricati dichiarano di eleggere il proprio domicilio presso la Segreteria del Comune intestato.

Art. 12 – SPESE

Tutte le spese del presente atto consequenziali, nessuna esclusa od eccettuata, sono a completo carico dei professionisti incaricati.

Art. 13 –REGISTRAZIONE

Poiché la presente scrittura privata è inerente a cessione beni o prestazioni di servizi relativi a operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, se ne dispone la registrazione, a tassa fissa, solo "in caso d'uso", ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.4.1985, n. 131.

Art. 14 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa

esplicito rinvio alle norme del Codice Civile disciplinanti la materia contrattuale.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione agli adempimenti connessi con il rapporto negoziale le Parti autorizzano la Stazione appaltante a comunicare a terzi i propri dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione, esclusa l’IVA, sono a carico del Professionista incaricato.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti nonché al bando e al disciplinare d’incarico.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

IL TECNICO INCARICATO

.....

IL RESPONSABILE
DELL’UFFICIO TECNICO

.....