

Rep 1.

**CONVENZIONE CON IL CAF NORDEST SRL PER IL
CALCOLO DELL'ISEE**

L'anno **2016** il giornodel mese di in Galzignano Terme, nella sede municipale ,

TRA

l'Ente denominato **Comune di Galzignano Terme**, con sede in Galzignano Terme, Piazza Marconi n. 1, codice fiscale 82005250285;

rappresentato da **Lionello Marco**, nato a Monselice il 7 agosto 1966 e residente a Monselice Via Rovigana n. 9/5, nella sua qualità di Responsabile delle funzioni di direzione e coordinamento del Settore Servizi Sociali Associato (Comuni di Galzignano Terme e Battaglia Terme), autorizzato con Decreto del Sindaco del Comune di Galzignano Terme n. 28 del 29.12.2015 che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse delle Amministrazioni che rappresenta;

E

il **CAF NORDEST srl** con sede in **MESTRE_VENEZIA** di seguito denominato CAF, rappresentato ai fini della presente convenzione dal/la Sig./Sig.ra. **LISA CONTEGIACOMO** in qualità di legale rappresentante della società locale convenzionata in base a quanto previsto dall'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164,

Premesso:

- che ai sensi del D.P.C.M. 21.12.2000 n. 452, così come modificato dal D.Lgs. 3.5.2000 n. 130 e dal D.M. 25.5.2001 n. 337, le domande relative

alla concessione dell'assegno di maternità o per il nucleo familiare con almeno tre figli minori debbono essere presentate al Comune di residenza corredate della dichiarazione sostitutiva unica, di cui all'art. 4 del D.Lgs 31.3.1998 n. 109 e successive modificazioni, o dell'attestazione di tale dichiarazione sostitutiva in corso di validità e che il comune è tenuto a trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento;

- che il D.Lgs 31.03.1998 n. 109, modificato dal D.Lgs 3.5.2000 n. 130, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- che ai sensi dell'art. 4, comma 3, del predetto D.Lgs 31.3.1998, n. 109 il cittadino che intenda beneficiare di qualsiasi prestazione sociale agevolata, così come definita dal citato D.Lgs 31.03.1998 n. 109, può presentare la dichiarazione sostitutiva unica a ciò necessaria anche ai Comune di residenza, che è tenuto a riceverla, inviarla all'INPS secondo le procedure e le modalità individuate da quest'ultimo, e consegnare al richiedente l'attestazione della dichiarazione sostitutiva unica secondo il modello tipo definito con D.P.C.M. 18.5.2001;
- che ai sensi del D.P.C.M. 21.12.2000 n. 452 e del D.P.C.M. 18.5.2001 i Comuni sono tenuti ad assicurare l'assistenza necessaria al richiedente per la corretta compilazione della predetta dichiarazione sostitutiva avvalendosi dei propri uffici, ovvero attivando a tal fine le collaborazioni

- necessarie, anche mediante apposite convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale;
- che il Comune, che eroga tra l'altro in favore dei propri cittadini servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata di dichiarazione sostitutiva unica, intende affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
 - che l'INPS ha stipulato e con successive integrazioni una convenzione con il CAF CGIL NORDEST srl per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 109, modificato dal D.Lgs 3 maggio 2000 n. 130 e dall'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. 18 maggio 2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione della dichiarazione sostitutiva relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;
 - che il CAF CGIL NORDEST srl in base al D.Lgs 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.Lgs 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00005;
 - che, in base all'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF;

- che il CAF CGIL NORDEST srl sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla Società SERVIZIO FISCALE CGIL srl di PADOVA, l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;
- che la Società SERVIZIO FISCALE CGIL srl (di seguito denominata Società) sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del CAF NORDEST srl anche l'attività relativa all'assistenza alla compilazione dei modelli ISE e la loro trasmissione all'INPS;
- che la Società SERVIZIO FISCALE CGIL srl in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del CAF NORDEST srl, tutte le attività che da questo ultimo le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione;
- che con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. ... del2016 il Comune di Galzignano Terme ha affidato al sopra indicato C.A.F. dello svolgimento delle prestazioni indicate nella presente convenzione per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. La Società si impegna ad effettuare i seguenti servizi:
 - A. Sportello informativo sull'ISE;
 - B. Assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica per i cittadini richiedenti prestazioni agevolate erogate da qualsiasi soggetto erogatore;
 - C. Raccolta delle richieste di assegno di maternità e di assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori;

D. Assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi sociali agevolati qualora il Comune o l'ente erogatore abbia deciso di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 2, c. 4, del D.P.C.M. 7.5.1999 n. 221, come modificato dall'art. 2 del D.P.C.M. 4.4.2001 n. 242, e dall'art. 3, c. 2, del D.Lgs. 31.3.1998, come modificato dal D.Lgs 3.5.2000 n. 130, per i quali il calcolo ISE o ISEE si diversifichi dalla normativa nazionale in applicazione;

E. Assistenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva e raccolta delle richieste per fruire di altre prestazioni sociali agevolate previste da disposizioni statali o regionali ed affidati al Comune per gli aspetti procedurali di istruttoria e di liquidazione delle provvidenze, quali, ad esempio, i contributi per il sostegno all'accesso agli immobili in locazione (L. 431/98), il bonus gas e il bonus energia e gli assegni di cura (L.R. 9/2005 e D.R.G. 4135/2006).

In particolare la Società effettuerà le seguenti attività:

in relazione ai punti A e B:

- accoglienza dei cittadini e informazioni relative all'ISE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- se richiesto dal cittadino, assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- trasmissione all'INPS per via telematica dei dati secondo le specifiche tecniche fornite dall'INPS stesso;
- consegna al cittadino di copia della dichiarazione sostitutiva unica e dell'attestazione della presentazione della dichiarazione sostitutiva

unica, contenete l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare;

- solo qualora si tratti di prestazioni agevolate erogate dal Comune: consegna al Comune di copia della dichiarazione sostitutiva unica e dell'attestazione della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, contenete l'ISE e l'ISEE del nucleo familiare del/la cittadino/a richiedente;

in relazione al punto C:

- accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità e di assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- compilazione e la stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione (se richiesto dal Comune);
- verifica dell'eventuale attestazione di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica in possesso del/la cittadino/a richiedente recante il calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questi non ne fosse in possesso, assistenza alla compilazione e trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, rilasciando al soggetto copia della stessa e copia dell'attestazione della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, contenete l'ISE e l'ISEE del nucleo familiare del/la cittadino/a richiedente;
- consegna al Comune delle richieste raccolte, dell'eventuale documentazione correlata ai fini della concessione dei benefici richiesti, di copia della dichiarazione sostitutiva unica e di copia

- dell'attestazione della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, contenete l'ISE e l'ISEE del nucleo familiare del/la cittadino/a richiedente;
- trasmissione telematica all'INPS delle dichiarazioni sostitutive uniche relative ai/Ile cittadini/e cui il Comune ha concesso il beneficio richiesto, sulla base delle specifiche tecniche fornite dall'INPS;
 - archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune per 24 mesi.

in relazione al punto D:

- accoglienza dei richiedenti altre prestazioni sociali agevolate fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- compilazione e stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione (se ciò è richiesto dall'ente);
- verifica dell'attestazione relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, compilazione e trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, rilasciando al soggetto copia della dichiarazione sostitutiva e copia dell'attestazione relativa all'ISE e all'ISEE del nucleo familiare del richiedente relativo all'agevolazione richiesta;
- calcolo dell'ISE e dell'ISEE secondo le specificità individuate dall'ente erogatore;
- consegna al Comune delle richieste raccolte, dell'eventuale documentazione correlata, di copia della dichiarazione sostitutiva unica e di copia dell'attestazione della presentazione della dichiarazione

- sostitutiva unica, contenete l'ISE e l'ISEE del nucleo familiare del/la cittadino/a richiedente e dell'ISE calcolato secondo le specificità individuate dall'ente erogatore;
- archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune per 24 mesi.

in relazione al punto E:

- accoglienza dei richiedenti prestazioni sociali agevolate fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- compilazione e stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione (se ciò è richiesto dall'ente);
- verifica dell'attestazione relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, compilazione e trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, rilasciando al soggetto copia della dichiarazione sostitutiva e copia dell'attestazione INPS relativa all'ISE e all'ISEE del nucleo familiare del richiedente relativo all'agevolazione richiesta;
- calcolo dell'ISE e dell'ISEE secondo le specificità individuate dall'ente erogatore;
- inserimento, laddove questo sia richiesto dall'ente erogatore (es. dalla Regione), dei dati necessari al perfezionamento della pratica relativa ai cittadini richiedenti la prestazione agevolata nell'apposito sito o programma gestionale o trasmissione dei dati all'ente erogatore od al soggetto indicato da quest'ultimo secondo le specifiche tecniche fornite da questo;

- consegna al Comune delle richieste raccolte, dell'eventuale documentazione correlata, di copia della dichiarazione sostitutiva unica e di copia dell'attestazione della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, contenete l'ISE e l'ISEE del nucleo familiare del/la cittadino/a richiedente;
- archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune per 24 mesi.

2. La Società per l'espletamento di questo servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato. Garantisce, altresì, tramite polizza di assicurazione stipulata dal CAF eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai punti A, B, C, D ed E. Infine, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione garantisce l'apertura dei propri uffici secondo un orario prestabilito e garantisce l'apertura di un proprio ufficio di sportello presso il quale ottenere le prestazioni di cui ai punti A, B, C, D ed E del precedente punto 1) .

3. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del D.Lgs 196/2003, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

4. Il **corrispettivo** viene così definito:

Assegni al nucleo familiare 8,00 euro più IVA, assegni di maternità 8,00 euro+ IVA, domande inerenti il fondo sostegno affitti 10,00 euro + IVA, domande inerenti l'impegno di cura domiciliare (ex assegno di

cura) 7,00 euro + IVA. Il corrispettivo per la cura degli adempimenti connessi all'evasione delle istanze connesse alla richiesta di **bonus energia** e di **bonus gas** è di **€ 5,00 più IVA.** La Società si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino dallo stesso o dalla legge.

La fatturazione sarà effettuata a cadenza bimestrale. Il pagamento del compenso avverrà a 30 gg. dalla data di ricevimento fattura con le modalità indicate all'art. 90 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - della Provincia di Padova, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura, sulla base dei dati resi disponibili alle parti dalla piattaforma SGATE.

I pagamenti in acconto e a saldo, come da comunicazione dell'appaltatore, verranno effettuati a mezzo bonifico bancario nel conto bancario così identificato IBAN: IT 54 F 02008 12100 000010229265 e che la persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto e a saldo, è il Presidente/Amministratore delegato della società SERVIZIO FISCALE CGIL srl, con sede legale a PADOVA (PD), in via LONGHIN n.117/121, sig. TOFFANIN LEOPOLDO e che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono le seguenti: TOFFANIN

LEOPOLDO.

L'appaltatore, consapevole delle sanzioni penali dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e dichiara, altresì, che il conto corrente sopraindicato è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore si impegna a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente e a dare immediata comunicazione a codesta stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di codesta provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore si impegna a riportare il CIG, comunicato da codesta stazione appaltante, sulla fattura emessa per la fornitura in oggetto ed è consapevole del fatto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione di diritto del contratto.

- 6.** La presente convenzione ha durata di 1 (uno) anno e comunque sino al 31.12.2016, e si rinnoverà con provvedimento espresso da parte dell'ente, qualora ciò sia consentito dalla normativa vigente alla data di scadenza. Ciascuna parte ha facoltà di disdetta, da comunicarsi tramite lettera raccomandata, almeno tre mesi prima della scadenza.
- 7.** La presente convenzione potrà essere ampliata o rettificata, anche a mezzo scambio di corrispondenza, purché accettata e controfirmata da entrambi

i contraenti. Tale modifica integrerà la presente intesa come allegato
legittimo e valido a tutti gli effetti.

8. La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca,
rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della
convenzione tra il CAF e la società.

Letto, approvato e sottoscritto

Galzignano Terme, 2016

per il Comune Lionello Marco _____

per il CAF Lisa Contegiacomo _____