

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di assistenza allo studio, ricreazione e sorveglianza per gli alunni frequentanti la scuola primaria di Galzignano Terme.

ART.2 – FINALITA'

1. Nell'ambito degli interventi a favore degli alunni in età scolare e a favore delle loro famiglie, l'Amministrazione Comunale istituisce il servizio per:
 - a) estendere, per i richiedenti, il tempo di permanenza a scuola degli alunni e sguirli nello svolgimento dei compiti;
 - b) favorire l'aggregazione degli alunni anche al di fuori dell'orario scolastico e in un ambiente protetto e sicuro;
 - c) offrire alle famiglie un valido supporto nel gestire l'attività pomeridiana dei propri figli.

ART. 3 – OBIETTIVI

1. Il servizio di doposcuola è integrativo e non obbligatorio rispetto all'attività scolastica e propone attività finalizzate ad offrire supporto e assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti e iniziative di gioco e svago.

Il servizio si propone di:

- a) assistere i bambini durante lo svolgimento dei compiti;
 - b) incrementare progressivamente l'autonomia personale;
 - c) promuovere la capacità di socializzazione;
 - d) stimolare la creatività e l'espressione libera dei bambini;
 - e) promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi.
2. Qualora non sia possibile il completo svolgimento dei compiti, ne verrà avviata la loro esecuzione, con lo scopo di permettere all'alunno di poter terminare i compiti stessi successivamente al termine del doposcuola.
 3. L'Amministrazione Comunale e/o i soggetti dallo stesso individuati preposti all'erogazione del servizio, non potranno in nessun caso essere considerati responsabili né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola.

ART. 4 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è di interesse pubblico, a domanda individuale e a pagamento.
2. Il servizio è promosso dall'Amministrazione Comunale che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento in gestione a terzi, mediante l'impiego di personale adeguatamente qualificato, così come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali.

ART. 5 – CRITERI ORGANIZZATIVI

1. Il servizio sarà attivato in presenza di un numero minimo di 15 adesioni e fino ad un massimo di 100.
2. Le attività verranno svolte all'interno delle aule scolastiche mentre le attività ludico-ricreative potranno svolgersi anche negli spazi esterni dell'edificio.
3. Il periodo di svolgimento delle attività è compreso tra il mese ottobre e il mese di maggio e coincide con il calendario scolastico, prevedendo la sospensione delle attività durante le

vacanze natalizie e pasquali e in occasione di ogni altra festività o sospensione stabilita dal Consiglio d'Istituto:

4. Il servizio si svolge in orario pomeridiano, a completamento dell'orario scolastico, secondo le modalità specifiche stabilite con delibera di Giunta Comunale.
5. L'orario suddetto potrà subire variazioni per soddisfare comprovate esigenze degli utenti, delle famiglie, dell'amministrazione Comunale o dell'Istituzione Scolastica.
6. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo e rispondono ai criteri di igiene e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.
7. Il servizio di mensa scolastica è garantito ed è previsto il pagamento del buono pasto come da tariffa stabilita dalla Giunta Comunale.
8. Non è previsto supporto specializzato per alunni con certificazione BES, deficit cognitivi o che necessitino di insegnati di sostegno o di operatore sanitario.

ART. 6 – ISCRIZIONI

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola devono presentare domanda presso il Comune su appositi moduli, entro il termine stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale.
2. I bambini non residenti potranno accedere alle attività solo nel caso non si raggiunga il numero massimo di iscritti.
3. L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio per tutto l'anno scolastico e al pagamento della relativa retta.
4. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.
5. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio.
6. Non sarà prevista la possibilità di usufruire del servizio in maniera saltuaria.

ART. 7 – MODALITA' DI ACCESSO

1. Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si osserveranno i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori residenti nel Comune di Galzignano Terme;
 - svolgimento dell'attività lavorativa da parte di un solo genitore residente nel Comune di Galzignano Terme;
 - frequenza del bambino non residente nel Comune di Galzignano Terme ma frequentante la scuola primaria di Galzignano Terme;
2. Nel caso di impossibilità ad accogliere tutte le domande pervenute per motivi legati all'organizzazione del servizio e alla capacità delle strutture, le domande verranno accolte in base ai criteri sovraesposti e, in second'ordine, in base alla data di presentazione della domanda stessa.
3. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista dal seguente articolo 8) la tariffa determinata dalla Giunta Comunale per il servizio di doposcuola.

ART. 8 – TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'amministrazione Comunale per il servizio richiesto.
2. L'Amministrazione Comunale, mediante deliberazione della Giunta Comunale ai sensi della normativa vigente, stabilisce annualmente l'ammontare della quota da richiedere alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio.
3. La Giunta Comunale potrà determinare altresì eventuali agevolazioni e/o riduzioni di tariffe a vantaggio di famiglie residenti che si trovino in stato di difficoltà economica e sociale.
4. Le quote devono essere corrisposte secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale.
5. La tariffa non è rimborsabile o riconducibile in caso di mancata o parziale frequenza o in caso di ritiro.
6. In caso di mancato pagamento non motivato entro i termini stabiliti l'alunno non potrà più accedere al servizio e, previa diffida, si procederà al recupero coattivo delle somme non pagate.
7. in caso di ritiro, i genitori devono dare comunicazione scritta al Comune.

ART. 9 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. L'alunno che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli altri alunni e degli operatori, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.
2. Qualora i comportamenti del minore siano di grave disturbo e costituiscono pericolo o impedimento al corretto svolgimento del servizio, l'alunno potrà essere escluso dal servizio, previa contestazione scritta inviata ai genitori.
3. per il buon funzionamento del servizio gli utenti dovranno rispettare gli orari sia di entrata che di uscita; in caso di uscita anticipata straordinaria, sarà onere del genitore avvisare gli educatori.
4. Gli utenti saranno consegnati solamente ai familiari maggiorenni o a persone maggiorenni autorizzate mediante delega.
5. per un principio educativo, e al fine di evitare disordine, è vietato portare giocattoli o oggetti personali. Il Comune declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura.
6. Durante il doposcuola non è consentito agli alunni l'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi tecnologici.
7. Per tutti i genitori degli alunni iscritti vengono organizzati durante l'anno, dei momenti di incontro con la coordinatrice e gli educatori riguardanti la presentazione e la verifica del servizio.
8. per tutta la durata del doposcuola saranno inoltre possibili colloqui individuali su richiesta con gli educatori.

ART. 10 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili, le norme di leggi civili, penali ed amministrative e regolamentari in materia.