



COMUNE DI GALZIGNANO TERME

Provincia di Padova

ORIGINALE

N. 91
del 05-08-2015

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:	APPROVAZIONE OBIETTIVI 2015 PER DEFINIZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE
----------	---

L'anno **duemilaquindici** addì **cinque** del mese di **agosto** alle ore **19:05**, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta. Eseguito l'appello risultano:

MASIN RICCARDO	SINDACO	P
MILANI NICOLA	VICE SINDACO	P
MIOLA STEFANO	ASSESSORE	A
BERTOLIN SILVIA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta la signora NORTI DR.SSA MARIALUISA SEGRETARIO COMUNALE
Il Signor MASIN RICCARDO, in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

-
- Non soggetta a controllo di legittimità
 Trasmesso elenco ai Capigruppo Prot. n in data
 Trasmessa alla Prefettura di Padova il (art.135, comma 7, D.Lgs. 267 del 18.08.2000)
 Trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in data
-

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, Visto lo statuto comunale;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, all'albo pretorio "on line", in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li _____

N° _____ Registro atti pubblicati

Il Responsabile del Servizio
Lionello Marco

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 05-08-2015 N. 98

Oggetto:	APPROVAZIONE OBIETTIVI 2015 PER DEFINIZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE
-----------------	--

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Su proposta del Sindaco

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15.04.2015 si approvava il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;

VISTA la vigente pianta organica con la quale si individuano i vari settore con a capo i vari responsabili del servizio;

VISTI i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 8 del 28.05.2013 con il quale venivano attribuite al Geom. Maurizio Franceschetti le funzioni di direzione e coordinamento del Settore Tecnico Associato (Comuni di Galzignano Terme e Torreglia) ;
-
- n. 9 del 28.05.2013 con il quale venivano attribuite al p.a. Corradin Albino le funzioni di direzione e coordinamento del Settore Polizia Locale (associato), Polizia Amministrativa, Commercio, Protezione Civile e Servizi Demografici ;
- N. 11 del 29.12.2014 con il quale venivano attribuite al Sig. Merlin Adio le funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'area Segreteria, Tributi, Trasparenza per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2015;
- n. 12 del 29.12.2014 con il quale venivano attribuite al sig. Lionello Marco le funzioni di direzione e coordinamento del servizio associato tra il Comune di Galzignano Terme e Battaglia Terme dell'area Ragioneria, Personale, Corruzione e servizi Sociali/Area Servizi Generali (Settore Segreteria), Servizio Finanziario, ed attribuzioni delle funzioni di direzione e coordinamento del Settore Servizi Sociali per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2015;

RILEVATO che, a norma dell'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio ha facoltà di definire il Piano Esecutivo di Gestione in applicazione dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00;

ATTESO che con delibera di Consiglio Comunale nr. 73 del 30.11.2009 è stato inserito un quinto comma all'art. 5 di cui sopra che così recita: "l'applicazione del presente articolo è facoltativo e pertanto dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione la Giunta Comunale, in alternativa all'adozione del PEG, può adottare un piano di determinazione delle dotazioni finanziarie da affidare ai responsabili di servizio per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica che verrà denominato "Piano assegnazione risorse". Tale piano sarà elaborato prevedendo una graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi di spesa in capitoli";

ATTESO che per l'anno 2015 l'amministrazione si è avvalsa di detta facoltà e con delibera di Giunta Comunale nr. 57 del 29/04/2015 ha affidato ai responsabili di servizio il piano di

assegnazione delle risorse finanziarie graduate in capitoli di entrata e spesa sulla base degli obiettivi desunti dalla relazione previsionale programmatica ;

RILEVATA anche l'opportunità di individuare in linea di massima il piano degli obiettivi per l'anno 2015 rinviando ad una successiva delibera di Giunta l'approvazione in dettaglio del piano delle performance con indicazione di tempi, modalità, metodi;

VISTO il seguente piano degli obiettivi distinto per area, priorità e graduazione:

Area Finanziaria			Area tecnica			Area vigilanza		
Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso
<i>Sistemazione sito istituzionale, app del Sindaco e miglioramento servizio Wifi</i>	2	20	<i>Conclusioni iter PAT</i>	1	35	<i>Progetto di videosorveglianza attiva</i>	1	40
<i>Istituzione dell'ufficio entrate e recupero crediti a seguito riaccertamento residui</i>	1	40	<i>conclusioni Lavori IPA</i>	3	20	<i>Istituzione dello sportello del Cittadino</i>	2	20
<i>riprogrammazione risponditore telefonico</i>	2	20	<i>Piano di rinnovo illuminazione pubblica</i>	2	25	<i>Miglioramento dei controlli della sicurezza stradale attraverso l'impiego di nuove tecnologie</i>	1	40
<i>Miglioramento gestione flussi di posta</i>	2	20	<i>Miglioramento del rapporto con l'utenza sportello unico edilizia</i>	4	10			
			<i>Predisposizione progetto di riqualificazione arredo del centro</i>	4	10			

SENTITO il parere favorevole da parte dell'Organismo di valutazione;

VISTO il regolamento comunale per la misurazione e valutazione delle performance del personale D.Lgs. 150/2009 approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 36 del 26/03/2014;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, circa le competenze della Giunta Comunale

SI PROPONE

1) Di approvare in linea di massima i seguenti obiettivi per l'anno 2015:

Area Finanziaria			Area tecnica			Area vigilanza		
Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso	Obiettivo	Pr.	Peso
<i>Sistemazione sito istituzionale, app del Sindaco e miglioramento servizio Wifi</i>	2	20	<i>Conclusioni iter PAT</i>	1	35	<i>Progetto di videosorveglianza attiva</i>	1	40
<i>Istituzione dell'ufficio entrate e recupero crediti a seguito riaccertamento residui</i>	1	40	<i>conclusioni Lavori IPA</i>	3	20	<i>Istituzione dello sportello del Cittadino</i>	2	20

<i>riprogrammazione risponditore telefonico</i>	2	20	<i>Piano di rinnovo illuminazione pubblica</i>	2	25	<i>Miglioramento dei controlli della sicurezza stradale attraverso l'impiego di nuove tecnologie</i>	1	40
<i>Miglioramento gestione flussi di posta</i>	2	20	<i>Miglioramento del rapporto con l'utenza sportello unico edilizia</i>	4	10			
			<i>Predisposizione progetto di riqualificazione arredo del centro</i>	4	10			

- 2) Di rinviare a successiva deliberazione l'approvazione nel dettaglio del piano delle performance 2015 con indicazione di tempi, modalità, metodi nel rispetto delle linee guida approvate con la presente deliberazione.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine all'oggetto in delibera, ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 nelle seguenti risultanze:

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto indicata, per quanto disposto dall' art. 49 e dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa nel rispetto delle norme vigenti, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere:

Favorevole

Lì 05-08-2015

Il Responsabile del servizio
Lionello Marco

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere Favorevole di regolarità contabile e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;
- l'attestazione di aver accertato preventivamente ai sensi delle normative relative alla tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione e del patto di stabilità che il programma dei seguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Lì 05-08-2015

Il Responsabile del servizio
Lionello Marco

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, ovvero, senza alcuna modificazione ne'integrazione.
- 2) Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente alla pubblicazione, il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

SUCCESSIVAMENTE con voti unanimi favorevolmente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- ♦ per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- ♦ entro 120 giorni sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199".

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
MASIN RICCARDO

II SEGRETARIO COMUNALE
NORTI DR.SSA MARIALUISA

**DENUNCE DI ILLEGITTIMITA' O VIZI DI COMPETENZA
CONTROLLO SU RICHESTA DEI CONSIGLIERI**

(art.127, comma 1°, D.Lgs. 18.08.2000. n. 267)

La presente deliberazione, oggetto di denuncia di illegittimità/competenza in data _____ ai sensi del 1° comma dell'articolo 127 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, viene oggi rimessa al Comitato Regionale di Controllo sezione provinciale di Mestre per il controllo dei vizi denunciati

Li

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA

Rag. Marco Lionello

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN SEGUITO A CONTROLLO PREVENTIVO

(art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo Pretorio del Comune ed è pervenuta al Comitato Regionale di Controllo, sezione Provinciale di Mestre in data _____ al n° _____ in seguito a:

denuncia di vizio di legittimità/competenza dei consiglieri (art.127, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

per iniziativa della Giunta Comunale (art.127, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

1. nei suoi confronti non è intervenuti, nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa pertanto **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

2. il Comitato stesso non ha riscontrato vizi di legittimità, come da comunicazione n° _____ definita in data _____ per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

3. il Comitato stesso, riscontrando vizi di legittimità/competenza **HA ANNULLATO** la deliberazione nella seduta del _____ al n. _____

Li

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA

La Sezione di Mestre del Comitato Regionale di Controllo con sua nota n° _____ in data _____ ha chiesto la produzione di elementi integrativi.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA

Controdeduzioni del Comune n° _____ in data _____

Ricevute dalla Sezione del Comitato di Controllo il _____

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA